

**EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT**  
**TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE**

a Wojtyla Ház Szociális Ellátó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság-nak (Wojtyla Ház Nonprofit Kft.; székhely: 6000 Kecskemét, Margaréta utca 13/b.; Cg.03-09-118326; adószám: 22158118-2-03; statisztikai számjel: 22158118-8810-572-03), amely tartalmazza a Kecskeméten, 2014. május 29. napján hozott taggyűlési határozatokban foglalt változásokat:

**I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA**

1./ A társaság cégneve:

**Wojtyla Ház Szociális Ellátó és Szolgáltató Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

2./ A társaság rövidített elnevezése:

**Wojtyla Ház Nonprofit Kft.**

3./ A társaság székhelye:

**6000 Kecskemét, Margaréta utca 13/b.**

A központi ügyintézés a székhelyen történik.

4./ A társaság telephelye:

**6000 Kecskemét, Egressy utca 5/B.**

5./ A társaság jogállása: közhasznú fokozatú nonprofit gazdasági társaság.

6./ A társaság a formaváltást megelőzően a Szent Anna Porta Szolgáltató Közhasznú Társaság (Szent Anna Porta Kht.; székhelye: 6000 Kecskemét, Kecskeméti Végh Mihály tér 5.; cégjegyzékszám: 03-14-000080) közhasznú társasági formában működött, a nonprofit társaság a korábbi Kht. jogutódja.

**II. A TÁRSASÁG TAGJAI**

1./ **Farkas József**

szül.: Kecskemét, 1954. szeptember 22.

an.: Ádám Ilona

lakcíme: 6000 Kecskemét, Margaréta utca 13/b.

2./ **Farkasné Pásztor Jolán**

szül.: Borota, 1957. március 19.

an.: Vörös Edit

lakcíme: 6000 Kecskemét, Margaréta utca 13/b.

### **III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE**

#### **1./ A társaság cél szerinti közhasznú tevékenysége**

**1/A. A társaság a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában foglalt tevékenységek közül az alábbiakat végzi:**

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

A társaság közhasznú tevékenysége keretében támogatni kívánja a Kecskeméten és környéken élő azon embereket, idős embereket, nyugdíjasokat, gyermekeket, akik egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt erre rászorulnak.

A szociális ellátások keretében elsősorban nem pénzbeli juttatások nyújtásával - például ingyen ebéd, takarók, lábbelik, esetlegesen gyógyászati segédeszközök, alapvető gyógyszerek stb. ingyenes juttatásával - kíván segíteni a rászorulókon.

A társaság az elhelyezés nélküli szociális ellátás keretén belül házassági és családi tanácsadást, adott esetben családi költségvetési konzultációt is kíván folytatni.

**1/B. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi körei:**

**Idősek, fogyatékosok szociális ellátása, bentlakás nélkül - főtevékenység**  
M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

#### **2./ A társaság egyéb, közhasznú tevékenységet segítő tevékenységei:**

Könyv-kiskereskedelem  
Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
Könyvkiadás  
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
Egyéb kiadói tevékenység  
Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
Film-, video-gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
Hangfelvétel készítése, kiadása  
Hírügynökségi tevékenység  
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
Reklámügynöki tevékenység  
Médiareklám  
Fényképezés  
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

#### **3./ A társaság közhasznú - a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló - tevékenységet végez.**

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében folytathat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban, másrészt jelen szerződésben meghatározott módon.

#### **IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE ÉS IDŐTARTAMA**

A társaság határozatlan időre jön létre.

Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart.

A további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.

A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

#### **V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, A TAGOK TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA**

A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

A tagok törzsbetétei:

<b>Farkas József tag törzsbetétje:</b>	<b>1.500.000,-Ft, azaz</b>	<b>Egymillió-ötszázezer forint készpénz;</b>
--	----------------------------	--

<b>Farkasné Pásztor Jolán tag törzsbetétje:</b>	<b>1.500.000,-Ft, azaz</b>	<b>Egymillió-ötszázezer forint készpénz;</b>
---	----------------------------	--

*Minden tag saját pénzbeli betétjét a társaság rendelkezésére bocsátotta.*

#### **VI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA**

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A cégjegyzés módja önálló.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető önállóan írja alá nevét a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

Az ügyvezető a képviseleti jogát a társaság alkalmazottaira vagy jogi képviselőjére átruházhatja.

A képviselők cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírására van szükség.

A bankszámla feletti rendelkezés tekintetében az ügyvezető önállóan, az egyéb képviselők cégjegyzésének érvényességéhez pedig két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírására van szükség.

#### **VII. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY**

A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

A társaság tagja üzletrészét a társaság másik tagjára szabadon átruházhatja.

A tag üzletrészenek adásvételi szerződéssel kívülállóra történő átruházása esetén a társaság többi tagját, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt - ebben a sorrendben - az átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg.

Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy elővásárlási jogával nem kívánt élni.

A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított 30 nap.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétjét teljes mértékben befizette.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

A tagok mellékszolgáltatást nem végeznek a társaság részére.

Pótbefizetésre a tag nem kötelezhető.

## **VIII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

### **1./A taggyűlés**

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

A taggyűlést legalább évente kétszer kell a társaság székhelyére összehívni.

A taggyűlésre a felügyelő bizottság tagjait és a könyvvizsgálót is meg kell hívni, a tagokra vonatkozó szabályok szerint. A felügyelő bizottság tagjai és a könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehetnek részt a taggyűlésen.

A taggyűlés nyilvános.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás, és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- az alapításért felelős tagok, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- befektetési szabályzat elfogadása;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása, a társasági szerződés módosítása;
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### 1.1. Szavazati jog, határozatképesség, határozathozatal módja

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van.

A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló.

A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A tagokat 10.000,-Ft-onként (Tízezer forintonként) egy szavazat illeti meg, az alábbiak szerint:

<b>Farkas József tagot</b>	<b>150 szavazat</b>
<b>Farkasné Pásztor Jolán tagot</b>	<b>150 szavazat.</b>

A taggyűlés határozatait - nyílt szavazáson - egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve azokat az eseteket, amikor a törvény minősített többségű szavazást írt elő.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább 3, legfeljebb pedig 15 napnak kell eltelnie. Ilyen esetben a taggyűlés az eredeti napirendi pontban szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel is történhet.

A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, és hozzátartozója *[Ptk. 8:1 (1) bekezdés]*

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

### 1.2. A taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlést a társasági szerződésben meghatározottakon túlmenően össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, vagy a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, illetve, ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Az előbb megjelölt esetekben a tagoknak határozniuk kell a törzstőke biztosításáról, illetve a törzstőke leszállításáról, mindezek hiányában a társaságnak más társasággá történő átalakulásáról, illetve jogutód nélküli megszüntetéséről. A határozatokat legkésőbb 3 hónapon belül végre kell hajtani.

A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie.

Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal.

Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

### **1.3.A taggyűlés határozatainak nyilvántartása, a határozatok közlése az érintettekkel**

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott - tag, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve).

A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

A határozatok könyvét úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, továbbá amennyiben lehetséges, azok személye.

A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag és a határozat által érintett betekinthez, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

Ha a taggyűlés a közhasznú tevékenység körében olyan döntést hoz, mely a tagokon kívül másokat is érint, ennek rövid tartalmát az ügyvezető köteles haladéktalanul a társaság honlapján megjelentetni, illetve azt a határozatot, amely a tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva, az érintettnek is megküldeni.

### **2./A társaság ügyvezetője**

**Farkas József**

szül.: Kecskemét, 1954. 09. 22.

an.: Ádám Ilona

lakcíme: 6000 Kecskemét, Margaréta utca 13/b.,

akinek a megbízatása 2009. május 29. napjától határozatlan időre szól.

#### **2.1. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok**

##### **2.1.1. Összeférhetetlenségi szabályok a gazdasági társaságokról szóló törvény alapján:**

Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezetői tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenység folytatja a társaság.

Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytörzsrészesedés kivételével - nem szerezhethet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve ha a társaság taggyűlése ehhez hozzájárul.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket.

A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

#### 2.1.2. Összeférhetetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján:

A társaság megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (ügyvezetője) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő (az ügyvezető), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### 2.2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

#### 2.3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal - és ha a törvény kivételt nem tesz -, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

Az ügyvezető a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben a jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, valamint az ügyvezetési kötelezettségeinek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

### **3./A felügyelő bizottság**

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjait a társaság 5 évi időtartamra választja,

A felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók, és bármikor visszahívhatók.

#### **3.1. Összeférhetetlenségi szabályok**

##### **3.1.1. Összeférhetetlenségi szabályok a gazdasági társaságokról szóló törvény alapján:**

Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.

A felügyelő bizottság tagja - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - nem szerezhetsz részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szervezetben, kivéve ha a társaság taggyűlése ehhez hozzájárul.

A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket.

A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál vezető tisztségviselővé (ügyvezetővé) nem választható meg.

##### **3.1.2. Összeférhetetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján:**

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a társaság tagja;
- b) a közhasznú társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.



További összeférhetlenségi szabályok:

A társaság megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (felügyelő bizottság elnöke vagy tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő (felügyelő bizottság elnöke vagy tagja), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### 3.2. A felügyelő bizottság tagjai (2024. február 20.-ig)

- Tóthné Rontó Gyöngyvér - FB elnök  
a.n.: Mongyi Kornélia  
szül.: Kecskemét, 1968. 08. 24.  
lakcíme: 6000 Kecskemét, Árpád körút 19. 4.em.52.
- E. Kovács Károlyné  
l.n.: Baracskai Zsuzsanna  
a.n: Szabó Rozália  
szül.: Kecskemét, 1959. 06. 12.  
lakcíme: 6000 Kecskemét, Máriahegy 72.
- Szabó Tibor  
a.n: Sánta Róza  
szül.: Debrecen, 1960. július 9.  
lakcíme: 6000 Kecskemét, Margaréta utca 5/a.

### 3.3. A felügyelő bizottság feladatai

A felügyelő bizottság

- a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést,
- amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, rendkívüli taggyűlést hív össze és javaslatot tesz annak napirendjére; ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet;
- tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt;
- ha a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszégését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a taggyűlést.

### 3.4. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el.

A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a taggyűlést.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

## **IX. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat III. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

## **X. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS**

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet

## **XI. A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE**

A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt a társasági szerződésben szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

A közvetéti kötelezettségét a társaság a saját honlapján keresztül biztosítja.

A közhasznúsági jelentését a társaság a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig köteles saját honlapján közzétenni.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság ügyvezetője köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, de legkésőbb az írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **XII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE**

### **1./Jogutód nélküli megszűnés**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a tagok választása szerinti más, a jelen társaság cél szerinti közhasznú tevékenységével megegyező, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató nonprofit társaság, illetve közhasznú alapítvány részére kell átadni.

### **2./Jogutódlással történő megszűnés**

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

### XIII. EGYÉB

Ezen társasági szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény, a 2006. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a fentiek szerinti cégiratban a jogszabályban előírt, illetve a cégjegyzék adattartalmát meghaladó személyes adat kerül feltüntetésre, a személyes adat a cégitatok nyilvánosságának elve alapján bárki számára megismerhetővé válik.

Kelt, Kecskeméten, 2019. december 17. napján.


  
Farkas József

  
Farkasné Pásztor Jolán

#### Ügyvédi ellenjegyzés

A fenti társasági szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalását készítettem és igazolom, hogy a társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2019. december 17. napján hatályba lépő módosítás szerint hatályos tartalmának, ezért „ellenjegyzem”.

Kelt, Kecskeméten, 2019. december 17. napján.

  
Dr. Sulyók Miklós  
6100 Kiskunfélegyháza, Kazinczy u. 10-12.  
KASZ 36068724

